

新北市汐止區農會附設新北市私立汐農幼兒園

幼童車申請流程、注意事項及乘車規範

親愛的家長您好：

如您有需求讓寶貝搭乘本園幼童專車，請參考以下申請流程與注意事項，以確保服務順利安排並保障幼兒乘車安全。

一、 搭乘對象與申請流程

1. 本園提供通勤接送服務，對象為本園正式註冊之幼兒。

2. 填寫搭車申請表單

➤ 向導師、隨車或行政索取《幼童車搭乘申請表》，或於本園官網下載。

➤ 填妥基本資料（幼兒姓名、性別、出生年月日、班級、聯絡人、聯絡電話、上下車地點）後繳交。

3. 路線與站點評估

➤ 園方將依據地址評估是否符合現有接送路線，或協調增設臨時上下車站點（若可行）。

4. 正式排入搭車名單與通知

➤ 隨車老師會致電說明孩子搭車起始日、上下車時間與站點、車號與隨車人員資訊。

二、 乘車時間與站點安排

1. 幼童車接送時間與地點由園方依照路線統一安排，原則上無法個別調整。

2. 若遇特殊情況（天災、交通管制、車輛臨時狀況等），園方得彈性調整行車時間並提前通知家長。

三、 家長需配合事項

1. 準時上下車

➤ 請於預定時間提前 5 分鐘抵達上下車地點，避免影響車輛行程與其他孩童接送時間。

➤ 如當日幼兒不搭車，請於當日早上 07:00 前通知導師或園方行政。

2. 每日確認幼兒健康狀況

➤ 若孩子當日請假或不搭車，請提前通知班導師或園方。

➤ 孩童如有特殊需求（過敏體質、暈車），請務必於申請時說明，園方將盡力協助安排座位與處理方式。



3. 接送人員須固定

- 若非原接送人員，須事先由家長通知園方，並提供身分確認資訊。

4. 不得中途上下車

- 為確保行車安全與人員點名準確，嚴禁於非約定站點臨時上下車。

5. 異動需求

- 在學期內如有地址或接送時間的變動，請提前通知園方，並填寫幼童車異動申請表。

6. 配合安全規定

- 孩童乘車期間須全程坐好、配合隨車老師指導，不得任意走動或探頭窗外、飲食或喧鬧。
- 車內配置隨車老師負責點名、照護與協助上下車，請家長配合隨車人員指示。

四、車輛與人員安全管理

- 本園幼童車均依規定辦理保險、半年定檢並配有合格駕駛與隨車人員，幼童車定期檢驗保養，符合相關法規與安全設施（滅火器、行車紀錄器等）。
- 每輛幼童車最多只能乘載16名幼生。

五、補充

- 園方保有調整路線與站點之權利，並將提前通知家長。
- 如有其他疑問歡迎與導師或行政聯繫，我們將竭誠為您與寶貝提供安全便捷的接送服務。
- 感謝您的配合與支持！

